

Praktikum Eventorganisation und Kommunikation (80%)

Möchtest du Erfahrungen sammeln bei der Organisation einer grossen Veranstaltung an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft, Politik und Gesellschaft? Reatch organisiert jährlich einen nationalen [Ideenwettbewerb](#), um konkrete Ideen zu finden, wie die Wissenschaften mit der Politik, der Wirtschaft oder der Zivilgesellschaft gemeinsam Lösungen für die Herausforderungen von morgen meistern können. Aus den gut 60 Einreichungen werden 10 Personen eingeladen, ihre Idee einer hochkarätigen Jury und Publikum auf Forschung, Politik und Zivilgesellschaft vorzustellen.

Über Reatch

[Reatch](#) ist ein Think Tank für Studierende und Forschende, der den Austausch zwischen Wissenschaft, Politik und Gesellschaft fördert. Der Verein organisiert jährlich rund 40 öffentliche Veranstaltungen, publiziert wöchentliche Zeitungsartikel und Blogbeiträge und pflegt den Austausch mit Entscheidungsträgern in der Politik. Der Verein ist schweizweit tätig, verfügt über ein weites Partnernetzwerk in Politik und Wissenschaft und eine Geschäftsstelle in Zürich.

Zur Stärkung unseres Projektteams suchen wir für den Ideenwettbewerb 2025 eine engagierte Person, welche Erfahrungen in Eventmanagement und Kommunikation sammeln möchte. **Für diese Praktikumsstelle suchen wir eine motivierte Person im Rahmen von 80% für den Zeitraum vom 15. Oktober 2024 (oder nach Vereinbarung) bis 30. Juni 2025 (ca. 8 Monate befristet).**

Als Praktikant*in unterstützt du die Leitung des Ideenwettbewerbs bei organisatorischen und kommunikativen Aufgaben sowie am Tag der Veranstaltung (17.05.2025), um einen reibungslosen Ablauf des Reatch Ideenwettbewerbs sicherzustellen.

Deine Aufgaben:

- Du trägst zur **Planung und Dokumentation** des Ideenwettbewerbs inklusive des Finales in Bern am 17.05.25 bei.
- Du unterstützt bei der **schweizweiten Bewerbung** des Ideenwettbewerbs sowie bei der **Verwaltung der Einreichungen** und bei der **Auswahl der Ideen**.
- Du unterstützt das **Einladungsmanagement** (inkl. Datenbankpflege und Versand) und den Kontakt mit Teilnehmenden, Publikum und Jury.
- Du unterstützt unsere **Eventkommunikation**: Du produzierst Inhalte für die Webseite, Social-Media und Print-Produkte (Text, Bild, Video) zusammen mit der Kommunikationsverantwortlichen.
- Du unterstützt die **Durchführung des grossen Finales** vor Ort.
- Je nach Interesse nimmst du an weiteren **Reatch-Events** teil.
- Du unterstützt die Reatch **Geschäftsstelle** bei Sekretariatsarbeiten.

Das bringst du mit:

- Du interessierst dich für die **Schnittstelle zwischen Wissenschaft, Politik und Gesellschaft**.
- Du lernst gerne **Neues** und möchtest **Arbeitserfahrungen** in einem Verein sammeln.
- Du arbeitest **selbständig und präzise** und verfügst über **Eigeninitiative, Teamfähigkeit** und **Organisationstalent**.
- Du **kommunizierst** und **textest** gerne und verfügst über sehr gute **Deutschkenntnisse**; zusätzliche Französisch- und/oder Englischkenntnisse sind von Vorteil.
- Ein Plus ist es, wenn du schon erste Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen und/oder in der digitalen Kommunikation gesammelt hast.
- Ein Vorteil ist es zudem, wenn du einen Führerschein hast.

Was wir bieten:

- Arbeit an der Schnittstelle zwischen **Wissenschaft, Politik und Gesellschaft**
- Mitgestaltung des **Transfer innovativer Ideen aus der Wissenschaft** zu dringenden **gesellschaftlichen Herausforderungen**
- Erfahrungen im **Umfeld der Schweizer Think Tanks** und der **Wissenschaftskommunikation** zu sammeln und dabei dein **Netzwerk** in Forschung und Politik zu erweitern
- **Vielseitige Aufgaben** mit guter **Betreuung** und regelmässigem **Feedback** in einem **motivierten und freundschaftlichen Team**
- **Flexible** Arbeitsstrukturen, Arbeitsort in **Zürich** gleich neben dem Hauptbahnhof, sowie ein **fairer Praktikumslohn**

Kontakt und Bewerbungen

Die Bewerbungsfrist ist der 16. September 2024. Die Bewerbungsgespräche finden am 23. und 24. September statt.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung inklusive Motivationsschreiben (oder -video, 3 Minuten max.) und Lebenslauf **bis zum 16. September** an Anna De Mezzo: anna.demezzo@reatch.ch

Bei Fragen bitte meldest Du dich bei Anna De Mezzo: anna.demezzo@reatch.ch